

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

«26» февраля 2016 года

№ 4

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроле расходов указанных лиц, размещения этих сведений на официальном сайте и предоставления средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом Ливенского сельского поселения, Земское собрание Ливенского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроле расходов указанных лиц, размещения этих сведений на официальном сайте и предоставления средствам массовой

информации для опубликования (приложению № 1).

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения, для размещения на официальном сайте и обнародования (приложение № 2).

3. Утвердить перечень должностей, замещающих муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Земского собрания Ливенского сельского поселения (Понамарева Т.Ю.)

Глава Ливенского сельского поселения

Т.Ю.Понамарева

**Приложение № 1
к решению Земского собрания
Ливенского сельского поселения
от «26» февраля 2016 года № 4**

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, в Земском собрании Ливенского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроле расходов указанных лиц, размещения этих сведений на официальном сайте и предоставления средствам массовой информации для опубликования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроле расходов указанных лиц, размещения этих сведений на официальном сайте и предоставления средствам массовой информации для опубликования (далее – Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ливенского сельского поселения (далее – официальный сайт) и предоставления средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязаны представить в комиссию Земского собрания Ливенского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия), по форме, установленной

Президентом Российской Федерации, следующие сведения:

1) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенными лицами, замещающими муниципальные должности, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.2. В случае если лицами, замещающими муниципальные должности, обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом части 1 настоящего раздела, представить уточненные сведения.

2.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комиссия образуется распоряжением главы Ливенского сельского поселения. Указанным распоряжением утверждается также порядок работы комиссии.

3. Порядок

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется по решению председателя комиссии, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- 1) правоохранительными и другими государственными органами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 3) Общественной палатой Белгородской области и Общественной палатой Красногвардейского района;
- 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.3. Решение о проведении проверки принимается в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность отдельно.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя комиссии, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.6. Комиссия, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет проверку самостоятельно либо путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.7. При осуществлении проверок комиссия, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, вправе:

- 1) проводить беседу с лицами, замещающими муниципальные должности;
- 2) изучать представленные лицами, замещающими муниципальные должности, дополнительные материалы;
- 3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять запросы в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.8. Руководители органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют его исполнение и представляют запрашиваемую

информацию.

3.9. Комиссия, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его соответствующей проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

3.10. Лица, замещающие муниципальные должности, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию, указанную в пункте 2.1. настоящего Положения, с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросу информирования о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке.

3.11. Пояснения, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.12. По окончании проверки комиссия, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.13. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.14. Сведения о результатах проверки предоставляются комиссией, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, органам, организациям, их должностным лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверок, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно об этом уведомляется лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются председателю Муниципального совета для вынесения на рассмотрение их на заседании Земского собрания.

4. Порядок осуществления контроля за расходами лица,

замещающего муниципальную должность

4.1. Контроль за расходами лицом, замещающим муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) включает в себя:

а) проверку достоверности и полноты сведений о расходах;

б) определение соответствия расходов лица, замещающего муниципальную должность, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

4.3. Решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принимает председатель Комиссии, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является представленная в письменной форме лицами, замещающими муниципальные должности, субъектами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, достаточная информация о том, что лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Земском собрании Ливенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Ливенского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

5.1. На официальном сайте Ливенского сельского поселения размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для обнародования следующие сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте Ливенского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам

семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей средствами массовой информации для опубликования осуществляется по их запросам в случаях, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Ливенского сельского поселения, в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации об этом уведомляется лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

**Приложение № 3
к решению Земского собрания
Ливенского сельского поселения от
«26» февраля 2016 г. № 4**

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, замещающих муниципальные должности в Земском собрании
Ливенского сельского поселения**

1. Глава Земского собрания Ливенского сельского поселения.
2. Заместитель главы Земского собрания Ливенского сельского поселения.
3. Члены Земского собрания Ливенского сельского поселения.

