

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2015 года

№ 8

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ливенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Ливенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Ливенского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы Ливенского сельского поселения и членов их семей, на официальном сайте администрации Ливенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**  
**Ливенского сельского поселения**

**В.Н. Битюцкий**

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
Ливенского сельского поселения  
от 30 марта 2015г.№ 8

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера лиц, замещающих**  
**муниципальные должности и должности муниципальной службы**  
**Ливенского сельского поселения и членов их семей на официальном**  
**сайте администрации Ливенского сельского поселения в**  
**информационно-телекоммуникационной сети Интернет и**  
**предоставления этих сведений средствам массовой информации для**  
**опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста, ведущего кадровые вопросы в Ливенской сельской администрации (далее – кадровый специалист) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ливенского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ливенского сельского поселения, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения,

замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Кадровый специалист:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Ливенского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения.

6. Кадровый специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления Ливенского сельского поселения и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.